

全民健康保險特約醫事服務機構申請特約流程表

北區業務組網站 (下載表單):

- (1) 領取全民健康保險特約醫事服務機構申請書
- (2) 醫療院所特約收件查檢表
- (3) 安全模組申請表
- (4) 新投保單位成立及勞健保資料表單
- (5) 醫療費用劃撥帳號資料及印鑑卡

衛生局 (辦理開、執業登記):

院所將相關文件送審 (桃園縣 (市)、新竹縣、新市及苗栗縣政府衛生局醫政課, 經現場實地勘查) 由衛生局核開開業執照 (約 3-5 日)。

委託指定金融機構 (開立聯名帳戶):

- (1) 攜帶開業執照
- (2) 負責醫事人員身分證反面影本
- (3) 提款約定章

至指定行庫以「院所開業執照上名稱與負責醫事人員姓名」開戶。

國稅局 (申請單位所得統一編號):

- (1) 攜帶院所大小章
- (2) 院所開業執照
- (3) 負責醫事人員執業執照
- (4) 醫事人員證書
- (5) 負責醫事人員身分證
- (6) 西、中、牙醫師公會發給之會員證明書
- (7) 房屋稅單等影本各二份至所屬稅捐機關辦理。

中華電信公司 (申請健保資訊網):

- (1) 填寫「健保資訊網申請書」蓋妥大、小章
- (2) 開業執照
- (3) 執業執照
- (4) 統一編號證明

FAX 該服務區辦理使用帳號 (約 3-7 天), 並向醫療資訊廠商預約讀卡機與電腦軟體之設定日期。

為維護 貴機構權益 務請速洽健保局北區業務組辦理簽約事宜

TEL: 03-4339111 轉分機 3303-3313

北區業務組 (預約時間): 請依序備妥「中央健康保險局北區業務組醫療院所特約收件查檢表」上相關資料。

- (1) 院所自行至北區全球資訊網 (www.nhihb.gov.tw/特約院所/醫務管理/新特約申請/新特約申請預約/按確定/輸入醫事機構資料/按確定輸入/點選簽約用印時段) 線上預約登錄系統預約簽約用印時間。請於距開業執照核發 15 個工作日內完成送件。
- (2) 透過公會提醒轉達, 請會員主動與本分局窗口連絡。

健保局北區業務組 8 樓禮堂: 辦理

- (1) 簽約收件及辦理新投保單位成立
- (2) 院所特約、異動與費用申請簡介
- (3) 審核符合資格者完成簽約用印
- (4) 介紹各業務窗口人與分機

發函通知完成新特約簽約院所, 收到安全模組卡發收後, 請儘速安裝至讀卡機, 當與健保局高維電腦主機認證成功, 即可受理健保 IC 卡就醫刷卡。

審核不符合者:

婉復